



FORMATION EN LANGUES

DEVELOPPEZ VOS COMPETENCES

Programme de formation

Titre de la formation : Préparer un entretien d'embauche en anglais

Certification : Test d'anglais professionnel - LEVELTEL

Code RS : RS7399 - date d'enregistrement : 27.11.2025 - certificateur : Ecsplcitic

Public visé	Personnes en activité professionnelle ou à la recherche d'emploi
Pré-requis	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Le niveau d'entrée minimum attendu - niveau élémentaire (A2) : <i>Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail). Peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. Peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.</i><input checked="" type="checkbox"/> L'apprenant devra effectuer un test de positionnement avant le démarrage de la formation pour identifier son niveau linguistique. L'évaluation se fait en ligne, sans rendez-vous et dure 30 minutes.<input checked="" type="checkbox"/> Avoir accès à un ordinateur connecté à Internet, muni d'un micro et d'une webcam.
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Préparer l'apprenant à un entretien d'embauche en anglais<input checked="" type="checkbox"/> Préparation à la certification Leveltel<input checked="" type="checkbox"/> Développement de la confiance et de l'aisance à l'oral pour permettre à l'apprenant de s'exprimer en anglais sur des sujets professionnels et de participer activement à des conversations.<input checked="" type="checkbox"/> Savoir décrire son parcours professionnel, son expérience et ses compétences<input checked="" type="checkbox"/> Enrichir le vocabulaire général et spécifique à son domaine professionnel<input checked="" type="checkbox"/> Apprentissage des mots-clés pour un entretien d'embauche et savoir répondre aux questions types<input checked="" type="checkbox"/> Développement de la compréhension auditive pour saisir le sens d'un énoncé oral<input checked="" type="checkbox"/> Travail sur la prononciation et la phonétique<input checked="" type="checkbox"/> Maîtriser les structures grammaticales de base et complexes<input checked="" type="checkbox"/> Acquérir les outils linguistiques pour rédiger un texte en anglais sur des sujets professionnels (e-mails, lettres...)<input checked="" type="checkbox"/> Acquisition des compétences pour comprendre et analyser des textes sur des sujets professionnels en anglais afin d'extraire les informations pertinentes (offres d'emploi, e-mails...)
Dates et durée	<p>15 h / 30 h / 45 h / 60 h de formation en cours individuels selon les disponibilités de l'apprenant, du XXX au XXX, + le passage du Leveltel</p> <p>Toutes nos formations se déroulent entièrement en mode synchrone, permettant une interaction en temps réel entre l'apprenant et le formateur.</p> <p>Formations par visioconférence :</p> <p>15 h sur 5 mois, avec une séance d'une heure minimum par semaine 30 h sur 9 mois, avec une séance d'une heure minimum par semaine 45 h sur 10 mois, avec un minimum de 1,5 heure par semaine</p>

English Coach

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93 13 12890 13 auprès du préfet de région de Provence-Alpes-Côte d'Azur

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

SARL au capital de 8000 € • Siret 502 489 305 000 16 RCS Marseille • Code APE 8559A • N° TVA intracommunautaire : FR45502489305

www.englishcoach.fr • contact@english-coach.fr

92, rue Callelongue - Bât. F
13008 Marseille
Tél : 04.91.22.52.37

5, rue du Helder
75009 Paris
Tél : 09.72.64.66.52

Actimart - CS 80544
1140, rue Ampère
13594 Aix en Provence Cedex 3
Tél : 04.42.16.47.41

Version 2026.04_V3



FORMATION EN LANGUES

DEVELOPPEZ VOS COMPETENCES

Délais d'accès	<p>60 h sur 12 mois, avec un minimum de 1,5 heure par semaine</p> <p>Formation en présentiel :</p> <p>15 h sur 4 mois, avec au moins une séance de 2 h par semaine</p> <p>30 h sur 6 mois, avec au moins une séance de 2 h par semaine</p> <p>45 h sur 9 mois, avec au moins une séance de 2 h par semaine</p> <p>60 h sur 12 mois, avec au moins une séance de 2 h par semaine</p> <p>Dates de formation personnalisées</p> <p>Afin de respecter les droits de l'utilisateur, l'organisme de formation doit observer un délai minimum de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition de commande et le début de la formation.</p>
Lieu de la formation Accessibilité aux personnes handicapées	<p>Soit par visioconférence, soit au domicile/sur le lieu de travail de l'apprenant</p> <p>Notre référent handicap est à votre écoute si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour votre formation.</p>
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Conversations, discussions, jeux de rôle et mises en situation pour enrichir son vocabulaire et apprendre des termes spécifiques à différentes situations professionnelles (se présenter, accueil physique, formalités sociales...)<input checked="" type="checkbox"/> Simulation de plusieurs entretiens en anglais : savoir décrire son parcours professionnel, son expérience et ses compétences<input checked="" type="checkbox"/> Apprendre les mots-clés pour un entretien d'embauche et savoir répondre aux questions types<input checked="" type="checkbox"/> Exercices d'écoute afin d'accroître la perception linguistique et d'élargir les capacités de compréhension<input checked="" type="checkbox"/> Amélioration de la prononciation et de la phonétique : lettres, voyelles, intonation<input checked="" type="checkbox"/> Consolidation de la syntaxe et des structures grammaticales de base et complexes (présent, passé, futur, conditionnel, voix active et passive, poser des questions, articles, pluriel, pronoms, discours indirect, gérondif, verbes à particule, adjectives et adverbes, conjonctions...)<input checked="" type="checkbox"/> Acquérir les outils linguistiques pour rédiger un texte en anglais sur des sujets professionnels (e-mails, lettres...)<input checked="" type="checkbox"/> Développer la capacité à comprendre et analyser des textes sur des sujets professionnels en anglais afin d'extraire les informations pertinentes (offres d'emploi, e-mails...)<input checked="" type="checkbox"/> Préparation à la certification Leveltel<ul style="list-style-type: none">• Présentation de la certification• Entraînement pour les différentes sections du test : compréhension orale, expression orale en continu, interaction orale, expression écrite, compréhension écrite• Conseils pratiques pour optimiser les résultats à chaque épreuve• Mise en place d'un programme de préparation individualisé
Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Conversation, mise en situation, jeux de rôles<input checked="" type="checkbox"/> Livres de formation d'anglais adaptés au niveau de l'apprenant & fiches d'activité<input checked="" type="checkbox"/> Internet (podcasts, vidéos, exercices, préparation test...), Applications téléphoniques, webcam<input checked="" type="checkbox"/> Rédaction, documents/e-mails fournis par l'apprenant<input checked="" type="checkbox"/> Utilisation d'extraits de la presse<input checked="" type="checkbox"/> Confirmation des acquis

English Coach

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93 13 12890 13 auprès du préfet de région de Provence-Alpes-Côte d'Azur

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

SARL au capital de 8000 € • Siret 502 489 305 000 16 RCS Marseille • Code APE 8559A • N° TVA intracommunautaire : FR45502489305

www.englishcoach.fr • contact@english-coach.fr

92, rue Callegongue - Bât. F
13008 Marseille
Tél : 04.91.22.52.37

5, rue du Helder
75009 Paris
Tél : 09.72.64.66.52

Actimart - CS 80544
1140, rue Ampère
13594 Aix en Provence Cedex 3
Tél : 04.42.16.47.41

Version 2026.04_V3



FORMATION EN LANGUES

DEVELOPPEZ VOS COMPETENCES

	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Coaching <p><u>Assistance pour la formation à distance</u> POUR TOUTE QUESTION PEDAGOGIQUE OU TECHNIQUE : Le stagiaire s'adresse, selon le cas, soit à la directrice d'English Coach soit au formateur Disponibilités : du lundi au vendredi de 9h00 – 18h00 par email/téléphone ou lors des séances de formation Lorsque l'aide n'est pas immédiate, le délai de réponse est de 24 h ouvrables</p>
Suivi et évaluation des résultats	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Test oral et écrit avant le démarrage de la formation<input checked="" type="checkbox"/> Questions orales ou écrites, quiz<input checked="" type="checkbox"/> Fiches d'évaluation, exercices<input checked="" type="checkbox"/> Evaluation en continu, corrections en temps réel<input checked="" type="checkbox"/> Mise en situation<input checked="" type="checkbox"/> Rédactions à réaliser<input checked="" type="checkbox"/> Passage de la certification Leveltel<input checked="" type="checkbox"/> Attestation et rapport de formation <p><u>Nature des travaux à réaliser à distance et leur durée estimée :</u> Exercices de grammaire/vocabulaire, travail d'écoute, rédactions Durée variable selon exercice : 15 – 30 minutes par exercice</p> <p><u>Conditions de réussite</u> La réussite de la formation dépendra de la régularité des cours, de la participation active de l'apprenant pendant les cours ainsi que de la réalisation du travail personnel.</p>
Résultats attendus	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Mise en confiance et plus grande aisance à communiquer en anglais dans un contexte professionnel, à l'oral et à l'écrit.<input checked="" type="checkbox"/> L'apprenant sera capable de décrire son parcours professionnel, son expérience et ses compétences et de répondre à des questions types d'un entretien d'embauche en anglais.<input checked="" type="checkbox"/> Passage de la certification Leveltel permettant à l'apprenant de prouver son niveau en anglais dans une démarche d'employabilité, pendant la phase de recrutement ou de mobilité professionnelle. <p>Le niveau de sortie minimum attendu : 15 h de formation : niveau de sortie A2+ 30 h de formation : niveau de sortie B1 45 h de formation : niveau de sortie B1+ 60 h de formation : niveau de sortie B2</p> <p>La passation de la certification est obligatoire en fin de formation.</p>
Equipe pédagogique	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Formateur/trice en langue anglaise<input checked="" type="checkbox"/> Expérience solide dans la formation continue<input checked="" type="checkbox"/> Capacité d'écoute et adaptabilité à l'apprenant<input checked="" type="checkbox"/> Capacité de communication<input checked="" type="checkbox"/> Pédagogie positive, dynamique, interactive et pertinente à l'activité de l'apprenant
Contact	Mme FORWARD Yvonne contact@english-coach.fr 06.76.21.96.05

English Coach

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93 13 12890 13 auprès du préfet de région de Provence-Alpes-Côte d'Azur

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

SARL au capital de 8000 € • Siret 502 489 305 000 16 RCS Marseille • Code APE 8559A • N° TVA intracommunautaire : FR45502489305

www.englishcoach.fr • contact@english-coach.fr

92, rue Calvelongue - Bât. F
13008 Marseille
Tél : 04.91.22.52.37

5, rue du Helder
75009 Paris
Tél : 09.72.64.66.52

Actimart - CS 80544
1140, rue Ampère
13594 Aix en Provence Cedex 3
Tél : 04.42.16.47.41

Version 2026.04_V3